



THINK DIGITAL

BE SECURE

PUSH BUSINESS

KOMM INS M/TEAM

Assistent:in der Geschäftsführung (m/w/d)

Bremen | Vollzeit



Deine Aufgaben

- Als **Assistent:in** unserer Geschäftsführung unterstützt du sie jederzeit in koordinativen Belangen. Du organisierst Termine und bereitest diese vor und nach. Ebenso bereitest du Entscheidungen der Geschäftsführung vor und pflegst Kontakte zu Schlüsselkunden und Partnern.
- Durch deine Arbeit erlebst du jeden Tag Aufgaben vielfältiger Art und bekommst Einblicke in die Arbeit auf **strategischer Ebene**, an deren Realisierung du teilhast.
- Als **Kommunikator:in** in der Schnittstelle händelst du unterschiedlichste Informationsflüsse aus verschiedensten Quellen. Diese verteilst du an entsprechende Stellen in Teams bei uns und bei unseren Kunden.
- Eine Weiterentwicklung zur **Koordinator:in** in Produkt- & Unternehmensentwicklung, im Key-Accounting und Projektmanagement wird von uns begrüßt und gefördert.

Dein Profil

- Du hast erste Erfahrungen im IT-Umfeld gesammelt. Idealerweise in Bereichen wie Management & Organisation, Assistenz oder Kommunikation.
- Du agierst mutig und bringst starke kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit Kunden, Partnern und dem Team mit.
- Du bist gewohnt in einem schnelllebigen Umfeld zu arbeiten, was dich aufgrund deiner Flexibilität und schnellen Auffassungsgabe jedoch vor keine Probleme stellt.
- Du besitzt grundlegend unternehmerisches Denken und hast vertriebliches Talent Innovationsideen zum Kunden zu transportieren und von diesen zu begeistern.
- Du bringst grundlegende IT-Prozesskenntnisse aus Managementsicht mit und bist daher in der Lage komplexe Geschäftsabläufe zu verstehen.
- Du besitzt sehr gute kommunikative Fähigkeiten in deutscher und englischer Sprache.
- Du besitzt einen Führerschein Klasse B.

Unser Angebot

Wir bieten allen Mitarbeiter:innen die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten. Du hast die Möglichkeit ein Fahrrad bei uns zu leasen, kostengünstig Sportstudios & Gesundheitskurse per EGYM Wellpass (ehem. Qualitrain) zu nutzen und kannst von einer geförderten betrieblichen Altersvorsorge profitieren. Weiterhin bieten wir regelmäßige Mitarbeitererevents, um auch neben der Arbeit Spaß zu haben. Doch dein wichtigster Benefit ist unser tolles Team!

Du hast Interesse, Teil dieses Teams zu werden und findest dich in unserer Beschreibung wieder? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Sende diese bitte im PDF-Format mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins an mthiele@merentis.com.